

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)

ПОЛОЖЕНИЕ

12.04.2017

№ 01-16

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО ИОО

О центре развития тьюторской практики

Ковалев С.М.

12 апреля 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Центр развития тьюторской практики (далее – центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее - институт).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами;

Уставом института и локальными нормативными актами института;

настоящим Положением.

1.3. Решение о создании и упразднении центра принимает ректор института.

1.4. Структура и штатный состав центра определяются ректором института в соответствии с задачами и функциями центра.

1.5. Руководство центром осуществляется директором, принимаемым на работу и увольняемым на общих основаниях в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Сотрудники центра принимаются на работу по представлению директора центра в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Центр подчиняется непосредственно ректору института и функционально проректору института, определяемому соответствующим распоряжением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами центра являются:

2.1.1. Организационное сопровождение индивидуальных учебных планов обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ;

2.1.2. Организационное сопровождение и методическое обеспечение обучения тьюторов;

2.1.3. Создание информационной, нормативно-правовой, методической базы для развития тьюторской практики;

2.1.4. Выявление и распространение эффективных практик тьюторского сопровождения обучающихся;

2.1.5. Формирование профессионального тьюторского сообщества в Архангельской области.

III. Функции

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка нормативных локальных актов по вопросам деятельности центра;

3.1.2. Организационная, методическая и консультационная деятельность:

- организация проведения совещаний, семинаров, публичных мероприятий по вопросам развития практики индивидуализации и тьюторского сопровождения обучающихся;

- разработка методических рекомендаций по вопросам развития практики индивидуализации и тьюторского сопровождения обучающихся;

- подготовка аналитических, информационно-справочных и методических материалов по вопросам развития практики индивидуализации и тьюторского сопровождения обучающихся;

3.1.3. Экспертная деятельность:

- экспертиза продуктов деятельности образовательных организаций по вопросам практики индивидуализации и тьюторского сопровождения обучающихся;

- выявление и распространение эффективной педагогической практики индивидуализации и тьюторского сопровождения обучающихся на территории Архангельской области;

3.1.4. Организационно-методическое сопровождение обучения тьюторов:

- разработка совместно с кафедрами института дополнительных профессиональных программ обучения тьюторов;

- подготовка учебно-методических материалов, учебных пособий и других материалов, обеспечивающих эффективную реализацию дополнительных профессиональных программ обучения тьюторов;

- проведение консультаций для тьюторов по основным направлениям их деятельности.

IV. Права и обязанности

4.1. В целях осуществления своих функций центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института необходимые материалы для выполнения задач, возложенных на центр;

4.1.2. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) работников структурных подразделений института.

4.2. Директор центра имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, касающимся компетенции центра, со всеми структурными подразделениями института, государственными и муниципальными органами власти, а также другими организациями;

- представлять предложения ректору института по повышению эффективности и совершенствованию деятельности центра;
 - вносить предложения ректору института о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников центра;
 - представлять по поручению ректора института от имени института (или от имени центра) по вопросам, относящимся к компетенции центра;
 - вести переписку от имени центра с муниципальными образованиями, образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции центра.
- 4.3. Права и обязанности сотрудников центра регламентируются должностными инструкциями.

V. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него задач.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций центра несет директор.

5.3. Ответственность сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения поставленных задач центр взаимодействует:

6.1.1. С кафедрами, центрами, отделами института по вопросам организации инновационной, научно-исследовательской деятельности, реализации дополнительных профессиональных программ подготовки тьюторов и осуществления обучения по индивидуальным учебным планам;


6.1.2. С административными службами по вопросам организации деятельности центра, планирования работы института и др.;

6.1.3. С административно-хозяйственной частью по вопросам хозяйственного обеспечения работы центра.

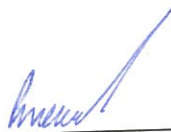
Директор центра развития
тьюторской практики
« 10 » 04 2017 г.


_____ Е.В. Балагина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР
« 10 » 04 2017 г.


_____ И.В. Федосеева

Начальник информационно-
юридического отдела
« 10 » 04 2017 г.


_____ Д.Ю. Степанов

Начальник отдела
управления персоналом
« 10 » 04 2017 г.


_____ Н.В. Мигунова