

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
в государственном автономном образовательном учреждении
«Архангельский областной институт открытого образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности (далее – Положение) в государственном автономном образовательном учреждении «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – Институт, АО ИОО) является локальным нормативным актом, который регламентирует образовательную деятельность Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института (распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 14 июня 2013 г. №827), Кодексом корпоративной этики (приказ АО ИОО от 30 апреля 2015 г. №441/01-03).

1.3. Действующие в Институте положения, регламентирующие образовательную деятельность, распространяются в полном объеме на все категории слушателей, работников Института.

1.4. Образовательная деятельность в Институте – это динамическая система взаимодействия обучающихся и работников Института, обеспечивающая обучающимся возможность получения качественного дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.4.1. ДПО ориентировано:

- на потребности /профессиональные запросы обучающихся;
- на развитие способности применять знания в условиях перемен в обществе, умений самообразования.

1.5. Целью образовательной деятельности Института является создание оптимальных условий для развития/формирования профессиональных компетенций работников сферы образования, необходимых для успешной работы, на основе:

- системно-деятельностного подхода к развитию содержания дополнительного профессионального образования;
- реализации принципа индивидуализации;
- применения дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий;
- сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) *

* Речь идет не о периодических курсах ПК на базе Института, а о постоянно, непрерывно действующем информационном обеспечении деятельности работников сферы образования на основе новых информационных образовательных технологий, организации условий для практического освоения педагогическими и руководящими работниками опыта деятельности по приоритетным направлениям развития образования в условиях деятельности региональных пилотных площадок, базовых образовательных площадок Института, базовых инновационных площадок Института, межмуниципальных территориальных округов и пр.

1.6. Организация образовательной деятельности призвана обеспечить:

- условия для моделирования/конструирования профессионального развития работников сферы образования из программ профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, краткосрочных семинаров, тренингов, мастер-классов и пр.;

- современный научно-методический уровень подготовки педагогических и руководящих кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность модулей/тем/дисциплин, планомерность образовательной деятельности;

- внедрение в процесс обучения новейших достижений педагогической науки, передового, инновационного опыта;

- рациональное сочетание традиционных и инновационных методов, способов, средств и технологий обучения;

- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), методистов, специалистов Института для успешного освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

1.7. Эффективность образовательной деятельности Института достигается за счёт интеграции оптимальных организационных, материально-технических, научно-методических условий, определения прав и обязанностей участников образовательных отношений и их ответственности.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием качественной реализации ДПП. Учебно-материальная база Института представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

2.1.1. Институт располагает двумя зданиями, находящимися в оперативном управлении.

2.1.2. Здание, расположенное по адресу пр.Новгородский,66, имеет общую площадь 1350,9 квадратных метров. Занятия проводятся в 7 аудиториях общей площадью 393 квадратных метров, из них – 2 компьютерных класса и 1 конференц-зал.

2.1.3. Здание, расположенное по адресу пр.Ломоносова,270, имеет общую площадь 691,2 квадратных метров. Занятия проводятся в 5 аудиториях общей площадью 270,5 квадратных метра, из них – 1 компьютерный класс.

2.1.4. В зданиях имеются пункты оказания первой доврачебной помощи.

2.2. Во всех аудиториях созданы условия для организации образовательной деятельности, соответствующие предъявляемым медико-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.3. Рабочее место преподавателя во всех аудиториях оснащено персональным компьютером с подключением к сети Интернет, мультимедийным оборудованием и необходимым программным обеспечением.

2.4. Библиотека института располагается в здании по адресу пр.Ломоносова,270. Библиотечный фонд составляет порядка 48 624 экземпляров, из них: научно-методической литературы – 12 256 экземпляров, учебной – 27 353 экземпляра. Библиотечный фонд пополняется и обновляется.

2.5. Развитие и совершенствование материально-технической базы Института предусматривается в соответствующих разделах работы всех структурных подразделений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

3.1. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в течение календарного года - с 01 января по 31 декабря, в режиме 6-ти дневной учебной недели (очная форма реализации ДПП), исключая праздничные, выходные дни, летние каникулы.

3.2. Преподавание и документационное обеспечение образовательной деятельности в Институте ведется на русском языке.

3.3. Набор слушателей и формирование групп осуществляется на основании плана мероприятий на текущий год, утвержденного учредителем Института – министерством образования и науки Архангельской области.

3.3.1. План мероприятий разрабатывается Институтом самостоятельно, в соответствии с принятым порядком.

3.4. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора.

3.5. Норма наполняемости учебных групп (25/15 человек), максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.1. Учебная группа может быть разделена на подгруппы для проведения практических занятий с использованием ИКТ/занятий по иностранному языку/ реализации модулей по выбору (в соответствии с учебно-тематическим планом программы).

3.5.2. Численность учебной подгруппы определяется индивидуально для каждой конкретной ситуации. Если количество обучающихся подгруппы составляет менее 5 человек, рекомендуется проведение групповой консультации за рамками учебно-тематического плана (далее – УТП).

3.6. Для всех видов аудиторных занятий в Институте устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После 2-х академических часов предусматривается десятиминутный (10 минут) перерыв. В течение учебного дня слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью до 1 часа.

3.6.1. Режим работы в предпраздничные дни установлен распоряжением Института от 05 марта 2012 года: академический час – 40 минут, перерыв на обед – 20 минут.

3.7. Продолжительность обучения, виды и формы учебных занятий, для каждой категории/группы обучающихся определяются соответствующей ДПП, планом мероприятий.

3.8. Для реализации ДПП используются очная, заочная, очно-заочная формы обучения.

3.9. Для освоения ДПП организуются занятия двух типов: аудиторные и внеаудиторные, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Допускается сочетание указанных типов занятий.

3.9.1. Аудиторная форма предполагает непосредственное взаимодействие преподавателя и обучающихся в очном режиме.

3.9.2. Внеаудиторная форма предполагает самостоятельное изучение обучающимся учебных, методических материалов, электронных образовательных ресурсов и выполнение контрольных работ в установленные расписанием сроки.

3.10. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, мастер-классы, мастерские, практикумы, экскурсии, выездные занятия, самостоятельная работа, практика (учебная), проектная деятельность, консультации и пр. (см. приложение).

3.11. Учебные занятия в каждой группе проводятся по расписанию, разработанному в соответствии с УТП. УТП утверждается проректором по учебно-методической работе, расписание – начальником отдела организационно-методической и аналитической работы (далее – ООМАР) в установленном порядке (регламент предоставления информации по организации курсового мероприятия утверждён приказом АО ИОО от 26 июня 2015 г. № 630/01-03).

3.12. К проведению учебных занятий допускается профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), методический состав Института.

3.12.1. Для проведения отдельных лекций/занятий могут привлекаться ведущие ученые, профессора вузов, специалисты научных учреждений, специалисты-практики, специалисты центров, отделов Института и пр. на условиях почасовой оплаты.

3.13. Распределение аудиторного фонда Института осуществляется специалистом ОМО ИАЦ. Проект распределения аудиторий на последующий год осуществляется в июне текущего года (согласно проекту плана мероприятий), далее информация актуализируется за месяц и за 7 рабочих дней до начала мероприятия.

3.14. Порядок реализации ДПП регламентирован:

- положением о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в государственном автономном образовательном учреждении «Архангельский областной институт открытого образования» (приказ АО ИОО от 26 июня 2015 г. №632/01-03);

- положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (приказ АО ИОО от 09 апреля 2014 г. №335/01-03).

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Права и обязанности ППС, методистов, специалистов структурных подразделений.

4.1.1. ППС, методисты, специалисты Института имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и развития, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, профессиональных компетенций слушателей;

- на повышение квалификации и профессиональное развитие;
- на участие в самоуправлении.

4.1.2. ППС, методисты, специалисты Института обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечивать высокий научно-методический, организационный уровень образовательной деятельности;

- соответствовать требованиям профессионального стандарта педагога к ИКТ-компетентности, а именно: квалифицированно использовать средства ИКТ при решении профессиональных задач, владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной деятельности;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности;

- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих образовательную деятельность;

- беречь собственность Института, эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- соблюдать требования настоящего Положения и контролировать выполнение их слушателями.

4.2. Права и обязанности обучающихся/слушателей Института.

4.2.1. Слушатели имеют право:

- на выбор ДПП (знакомство с аннотацией и УТП ДПП);

- на выбор сроков и формы обучения;

- на знакомство с расписанием мероприятия не позднее, чем за 10 рабочих дней до его начала;

- на внесение предложений по улучшению образовательной деятельности Института;

- на обучение в пределах ДПП по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в конференциях, вебинарах, конкурсах, олимпиадах, проектах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и пр., в том числе в период обучения;
- пользоваться правами, регламентированными правилами внутреннего распорядка для командированных, прибывших в государственное автономное образовательное учреждение «Архангельский областной институт открытого образования» (распоряжение АО ИОО от 10 сентября 2013 г. № 158/01-04).

4.3.2. Слушатели Института обязаны выполнять требования положений, регламентирующих процесс обучения принятых в Институте, в том числе данного положения, положения о контрольно-пропускной системе, правил внутреннего распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. За совершение на территории Института нарушений общественного порядка: противоправных действий, повлекших невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, правонарушители могут быть подвергнуты административному наказанию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению руководства Института.

5.2. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Института, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Контроль образовательной деятельности в Институте осуществляется ректором, проректорами, заведующими кафедрами, а также лицами, которым делегированы эти полномочия.

6.2. Контроль является целенаправленным, систематическим, объективным, действенным, охватывает все стороны образовательной деятельности и имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и другим нормативным актам, регламентирующим образовательную деятельность Института;

- соответствие качества освоения ДПП, планируемым результатам, требованиям профессионального стандарта;

- степень реализации плана мероприятий;
- научно-теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень материально-технического и научно - методического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

- качество ведения учебной документации;
- прочие условия для ведения образовательной деятельности.

6.3. Контроль образовательной деятельности выявляет реальное состояние текущей образовательной деятельности и сочетается с оказанием практической помощи всем её участникам.

6.4. Контроль образовательной деятельности регламентируется соответствующими нормативными документами и включает в себя контроль:

- организации и порядка учебного процесса;
- проведения учебных занятий;
- качества освоения слушателем ДПП (в том числе отсроченного результата);
- учебной, методической и иных видов работы ППС, методистов, специалистов;
- ведения учётной учебной документации;

- прочие виды контроля.

6.5. Контроль образовательной деятельности в Институте осуществляется в установленном порядке через:

- экспертную оценку учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- экспертизу учебно-методической документации по организации образовательной деятельности – ДПП, УТП ПК и ППС;
- экспертизу УТП и журналов учёта выполнения УТП;
- посещение и анализ учебных занятий ППС;
- анкетирование ППС и слушателей;
- прохождение слушателями итоговой аттестации по ДПП;
- комплексные и тематические проверки кафедр, отделов и служб,
- заслушивание их на Научно-методическом совете Института;
- участие ректората в заседаниях кафедр, совещаниях отделов, центров;
- анализ планов и отчётов работы кафедр, отделов, служб; проведения
- собеседований по результатам анализа
- прочие мероприятия.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП

7.1. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения аттестации определяются соответствующей ДПП, положениями «Об аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации», «Об итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки» (приказ АО ИОО от 17 июня 2015 г. № 601/01-03).

7.2. Контроль качества освоения ДПП организуется с целью получения необходимой информации о выполнении УТП ДПП, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы слушателей и регламентируется соответствующими положениями, принятыми в Институте.

7.3. Контроль качества освоения программы модуля организуется с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков, и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания, организации работы слушателей в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

7.4. В процессе обучения слушатели Института могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательных услуг (анкетирование, интервьюирование, пр.).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Методическое, научно-методическое сопровождение является одним из основных видов образовательной деятельности ППС и методистов Института. Планирование и организация учебно-методической работы, а также её контроль осуществляются проректором по учебно-методической работе.

8.2. Методическая работа в Институте осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности, организации педагогического труда;
- разработка и обновление/актуализация ДПП, программ модулей, учебно-методических комплектов к ДПП и иных документов организации и планирования образовательной деятельности;
- разработка и обсуждение частных методик преподавания, текстов лекций, а также методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в образовательную деятельность новых образовательных технологий, изучение и обобщение инновационного опыта методической работы;

- методическое обеспечение процесса обучения по ДПП в соответствии с установленными требованиями;

- подготовка и выпуск методических, учебно-методических рекомендаций и пособий по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательной деятельности.

8.3. Основными формами методической работы в Институте являются:

- заседания Научно-методического совета;

- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях кафедр;

- научно-методические, научно-практические конференции, совещания и семинары;

- показательные, открытые и пробные занятия, взаимные посещения занятий;

- лекции/мастер-классы/обучающие семинары по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии;

- научные исследования по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- внедрение инновационных образовательных технологий в образовательный процесс и научную работу в Институте, в том числе сопровождение отсроченного результата обучения;

- системная работа ППС кафедр по совершенствованию методики обучения слушателей;

- методическое сопровождение и учёт ПК специалистов/работников системы образования Архангельской области методистами, курирующими соответствующую категорию работников сферы образования;

- сопровождение деятельности учебно-методических объединений в системе общего образования Архангельской области.

8.4. Работа Научно-методического совета, возглавляемого выборным специалистом Института, осуществляется на основе Устава Института, Положения о Научно-методическом совете и в соответствии с утверждённым планом.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются научно-методическим советом института и вступают в силу после утверждения ректором АО ИОО.

СОГЛАСОВАНО

Начальник информационно-юридического отдела

 Д.Ю. Степанов

«16» сентября 2015 г.

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета АО ИОО

Протокол № 4 от «29» сентября 2015 г.