



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)

П Р И К А З

от 4 мая 2022 г.

№ 523/01-03

г. Архангельск

О внесении изменений в приложение № 2
Инструкции по работе с обращениями граждан
в государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального
образования «Архангельский областной
институт открытого образования»
в новой редакции

На основании письма министерства образования Архангельской области
от 04.05.2022 № 209/01к-20/4434 «О личном приеме граждан»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Карточка личного приема граждан» Инструкции по работе с обращениями граждан в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования», утвержденной приказом АО ИОО от 13 августа 2018 года № 633/01-03, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО ИОО
от 4 мая 2022 г. № 523/01-03

Образец карточки личного приема граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Инструкции по работе
с обращениями граждан в АО ИОО

(Ф.И.О., должность лица, ведущего личный прием)

(адрес проведения личного приема)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата личного приема)

(регистрационный номер)

_____ час. _____ мин.
(время личного приема)

КАРТОЧКА личного приема граждан

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства/места нахождения и (или) электронный адрес, телефон)

(данные документа, удостоверяющего личность)

Неоднократное: да / нет. Количество обращений: _____

Краткое содержание устного обращения: _____

Решение, принятое по устному обращению, поручение: _____

Срок исполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Получено письменное обращение во время личного приема: да / нет.

Зарегистрировано за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись должностного лица, ведущего прием: _____

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Отметка об ответе гражданину: _____
(регистрационный номер, дата ответа; дата направления ответа)

Согласие гражданина на устный ответ по существу поставленных вопросов:

Даны устные разъяснения,
письменный ответ не требуется _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Согласие гражданина на обработку персональных данных:

Согласие на обработку персональных
данных подтверждаю _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о снятии обращения с контроля: _____

Фактический срок исполнения «___» _____ 20__ года
