



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)**

П Р И К А З

«30» декабря 2019 г.

№ 1084 /01-03

г. Архангельск

Об утверждении Положения
о ресурсных центрах
института в новой редакции

В целях организации работы с ресурсными центрами института и на основании решения научно-методического совета от 13 декабря 2019 г. (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ресурсных центрах института в новой редакции.
2. Приказ АО ИОО от 04 июня 2014 г. № 532/01-03 «О ресурсных центрах института» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Ректор



С.М. Ковалев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
«__» _____ 2019 г.



В.Л. Мемнонов

Проректор по учебно-
методической работе
«__» _____ 2019 г.



И.В. Федосеева

Начальник отдела правовой
и кадровой работы
«__» _____ 2019 г.



В.В. Макаров

Рассмотрено
на заседании научно-методического совета
АО ИОО 13 декабря 2019 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ **о ресурсных центрах института**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок присвоения и прекращения действия статуса «Ресурсный центр института» (далее – РЦИ) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – Институт, АО ИОО) и определяет цель, условия, порядок организации деятельности РЦИ.

1.2. Ресурсный центр Института – это центр, созданный на базе муниципальной или государственной образовательной организации (далее – ОО) Архангельской области, деятельность которого координируется Институтом и направлена на формирование и развитие профессиональной компетентности работников образовательных организаций.

1.3. РЦИ не является юридическим лицом.

1.4. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых и методических документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 26 июля 2019 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ (от 1 июля 2013 г. № 499 с изменениями и дополнениями от: 15 ноября 2013 г.;
- письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме») (от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06)
- Положение о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в государственном автономном образовательном учреждении «Архангельский областной институт открытого образования» (приказ АО ИОО от 26 июня 2015 г. № 632/01-03 (с изменениями от 28 апреля 2017 г. № 440/10-03);
- Регламент предоставления информации по организации курсового мероприятия (приказ АО ИОО от 29 июня 2015 г. № 629/01-03).

1.5. Направление и содержание деятельности РЦИ определяются совместно с Институтом и закрепляется в соглашении о сотрудничестве. Ответственным за взаимодействие Института и РЦИ назначается соответствующее направлению деятельности структурное подразделение (далее – Координатор) распоряжением ректора Института.

1.6. Контроль за деятельностью РЦИ осуществляется Институтом.

2. Цель и задачи деятельность РЦИ

2.1. Цель: формирование и развитие профессиональной компетентности работников образовательных организаций Архангельской области на основе выявленных образовательных потребностей по направлению деятельности РЦИ.

2.2. Задачи:

- сетевая реализация дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в очной и очно-заочной форме по программам, утвержденным Институтом;
- организация методического сопровождения ДПП в сетевой форме, методических рекомендаций и публикаций коллегиально с работниками Института по направлению деятельности РЦИ;
- совместная с Институтом организация стажировки работников сферы образования Архангельской области на базе РЦИ по направлению деятельности РЦИ;
- оказание консультативной помощи работникам образовательных организаций по направлению деятельности РЦИ;
- совместная с Институтом организация и проведение конкурсных мероприятий по направлению деятельности РЦИ;
- содействие участию работников образовательных организаций в конкурсах, научно-практических конференциях и др.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса «Ресурсный центр института»

3.1. Присвоение статуса РЦИ

3.1.1. Претендент на присвоение статуса представляет в Институт следующий пакет документов:

- заявление на присвоение статуса «Ресурсный центр института» (Приложение 4);
- заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;
- проект соглашения с Институтом (Приложение 1 или Приложение 2);
- справка о наличии соответствующей материально-технической базы, за подписью руководителя образовательной организации, претендующей на получение статуса «Ресурсный центр института» (Приложение 3).

3.1.2. Подача пакета документов осуществляется в течение года.

3.1.3. Координатор принимает решение о соответствии предоставленного пакета документов требованиям п. 3.1.1 и направляет ходатайство ректору Института о предоставлении статуса РЦИ.

3.1.4. Статус «Ресурсный центр института» может быть присвоен любой образовательной организации Архангельской области, отвечающей требованиям:

- наличие трехстороннего соглашения между образовательной организацией системы образования Архангельской области, Институтом и муниципальным органом управления образованием (Приложение 1) или двухстороннего соглашения между образовательной организацией и Институтом (Приложение 2);
- к материально-техническому обеспечению (Приложение 3);
- наличие специалистов с необходимым для достижения целей и задач РЦИ уровнем подготовки.

3.1.5. В сроки, установленные регламентом взаимодействия (далее – Регламент, Приложение 5), Институт издает приказ о присвоении статуса РЦИ и подписывает соглашение о сотрудничестве. Свидетельство о присвоении статуса РЦИ и экземпляр соглашения передаются в ОО.

3.2. Соглашение о сотрудничестве заключается на срок, указанный в соглашении. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон соглашение о сотрудничестве может быть пролонгировано (продлено сроком действия).

3.3. Расторжение соглашения влечет за собой прекращение действия статуса «Ресурсный центр института». Основанием для досрочного прекращения статуса «Ресурсный центр института» является:

- ненадлежащее исполнение одной из сторон принятых на себя обязательств, закрепленных в соглашении;
- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения работы РЦИ, подкрепленное мнением сторон;
- не востребованность РЦИ работниками ОО в течение года;
- обоюдное согласие сторон о расторжении соглашения.

4. Структура РЦИ

4.1. В число сотрудников РЦИ входят:

- руководитель РЦИ;
- преподаватели РЦИ.

4.2. Координацию деятельности РЦИ осуществляет руководитель из числа педагогических или административных работников, назначаемый приказом руководителя ОО, либо муниципального органа управления образованием по согласованию с руководителем ОО, на базе которого размещается РЦИ.

4.3. В качестве преподавателя выступает лицо, имеющее высшее профессиональное образование и высокий уровень компетентности по направлению деятельности РЦИ.

4.4. Состав преподавателей формирует руководитель РЦИ.

4.5. Ответственность за качество организации и проведения плановых мероприятий несет руководитель ОО.

5. Содержание деятельности РЦИ

5.1. Организация и проведение курсовых мероприятий работников образовательных организаций по направлению деятельности РЦИ, в том числе формирование учебных групп с учетом материально-технического обеспечения.

5.2. Участие в совместной с АО ИОО подготовке ДПП, методических рекомендаций и публикаций по направлению деятельности РЦИ.

5.3. Обеспечение условий организации стажировки работников сферы образования Архангельской области на базе РЦИ по направлению деятельности РЦИ.

5.4. Проведение (организация) консультирования работников ОО по направлению деятельности РЦИ.

5.5. Оказание содействия работникам ОО, планирующих участие в конкурсах по направлению деятельности РЦИ.

5.6. Информирование работников ОО о предстоящих курсовых мероприятиях, консультациях, а также о федеральных, региональных конкурсах по направлению деятельности РЦИ.

5.7. Предоставление планово-отчётной документации согласно Регламенту.

6. Делопроизводство РЦИ

6.1. Руководитель и преподаватели РЦИ оформляют и ведут документацию, регламентирующую деятельность РЦИ, в том числе документацию по курсовым мероприятиям, отчет о работе РЦИ за год и другие.

6.2. Организация курсовых мероприятий на базе РЦИ:

6.2.1. Руководитель РЦИ предоставляет в электронном виде план-график курсовых мероприятий РЦИ на следующий календарный год для согласования и включения в план-график курсовых мероприятий Института не позднее 1 октября текущего года (Приложение 6).

6.2.2. Документация по курсовым мероприятиям:

- учебно-тематический план (Приложения 7а, 7б);
- расписание (Приложение 8а, 8б);
- журнал учета работы по выполнению учебно-тематического плана курсового мероприятия (Приложение 9);
- сводная ведомость обучающихся (Приложение 10);
- лист учета проведенных консультаций (Приложение 11а, 11б)

6.2.3. По окончании курсового мероприятия все слушатели заполняют анкету обратной связи в электронном виде. Ссылка на доступ к анкете высылается преподавателю РЦИ куратором курса (Приложение 12).

6.2.4. Обучающиеся на курсовом мероприятии и успешно прошедшие итоговую аттестацию в РЦИ получают удостоверения о повышении квалификации на количество часов, соответствующее трудоёмкости мероприятия.

6.2.5. В случае отмены курсового мероприятия или изменения сроков его проведения руководитель РЦИ направляет ходатайство на имя ректора Института (Приложение 13).

6.3. Отчет о результатах деятельности РЦИ за год (Приложение 14) предоставляется руководителем РЦИ в Институт в двух экземплярах: в электронном виде и скан-копию (с подписями).

6.4. Подготовка и предоставление документации РЦИ осуществляется согласно Регламенту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются научно-методическим советом института и вступают в силу со дня подписания ректором АО ИОО соответствующего приказа.

